



KALENDARIUM REKRUTACJI DO SALEZJAŃSKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

ZAPRASZAMY NA DNI OTWARTE

Marzec

5

(niedziela, godz. 10:00 - 14:00)

Kwiecień

16

(niedziela, godz. 10:00 - 14:00)

ETAP I – POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

od 5 marca
do 19 czerwca
do godziny 15:00

Złożenie odpowiednich dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji do szkoły.
(przyjmowany jest komplet poniżej wymienionych dokumentów)

- Podanie o przyjęcie ucznia do Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego,
- Wymagania Szkoły Salezjańskiej
- Odpis skrócony aktu urodzenia,
- Świadectwo chrztu,
- Dwie fotografie (podpisane),
- Opinie/orzeczenia wydane przez PPP
(dotyczy przypadku posiadania ww. dokumentu wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną),
- Opinia księdza proboszcza,
- Opinia księdza katechety,
- Kopia świadectwa z klasy siódmej,
- Inne dokumenty wymagane przez dyrektora szkoły.

Dokonanie opłaty rekrutacyjnej (100 zł) w Sekretariacie Zespołu Szkół Salezjańskich.
(Opłata zwracana w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły. Opłata nie będzie zwracana w przypadku rezygnacji ze strony rodziców.)

od 31 maja
do 17 czerwca

Ustalenie przez Sekretariat szkoły terminu rozmowy kwalifikacyjnej z Księdzem Dyrektorem.
(W rozmowie powinni wziąć udział kandydat/-ka ze swoimi rodzicami/prawnymi opiekunami.)

Ww. uzupełnione formularze i dokumenty rodzice kandydata dostarczają osobiście do szkoły.

ETAP II – POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

od 23 czerwca do 12 lipca, do godziny 15:00	Dostarczenie Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Dostarczenie zaświadczenia o wynikach z egzaminu ósmoklasisty.
od 13 do 20 lipca	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wymaganych dokumentów.
21 lipca godzina 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 21 do 26 lipca, do godziny 15:00	Potwierdzenie woli przyjęcia do Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Sokołowie Podlaskim, poprzez złożenie oryginału dokumentów.
27 lipca godzina 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Do 1 sierpnia	Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do Księdza Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły	Ksiądz Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

Odwołanie do Organu Prowadzącego Szkołę:
Towarzystwo Salezjańskie Inspektoria (Prowincja) św. Stanisława Kostki
ul. Kawęczyńska 53, 03-775 Warszawa