

## **Zarządzenie Dyrektora ZSS Nr 72 z 28 sierpnia 2020 r.**

dot. sposobu realizacji zadań Szkoły w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

### **§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Salezjańskich „Lux Sapientiae” w Sokołowie Podlaskim, zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

### **§ 2.**

#### **Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [liceum@sdb.pl](mailto:liceum@sdb.pl), kontaktować się telefonicznie pod numer 25 781 76 10 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres [dariosdb@poczta.onet.pl](mailto:dariosdb@poczta.onet.pl), dziennik elektroniczny lub telefonicznie pod numerem 25 781 76 10, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

### **§ 3.**

#### **Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.sdb.pl](http://www.sdb.pl) dostępne są plakaty informacyjne, opracowane przez Ministerstwo Zdrowia, zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia,

numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

4. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 4.
6. W czasie zajęć szkolnych, co 3 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
7. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. Po zakończeniu zajęć szkolnych pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątajają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
9. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w gabinecie pielęgniarki szkolnej do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
10. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
11. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§ 4.**

##### **Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne, należą do strefy rodzica i oznaczone są literą A.
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 10 osób.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.

6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

## § 5.

### Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie, należą do strefy ucznia i oznaczone są literą B.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe, związane z procesem edukacyjnym, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. Po wyjściu z szatni, przed wejściem do sali lekcyjnej, uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.

*Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*

6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.

*Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować.*

7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
8. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu.
9. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
10. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń, odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
11. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów, wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja

pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## **§ 6.**

### **Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 3 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

## **§ 7.**

### **Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenie należące do stołówki należy do strefy żywienia i oznaczone są literą C.
2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
3. Stołówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Obiady wydawane są wg harmonogramu.

5. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
6. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
7. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
8. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.

#### § 8.

#### Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2020 r.

**DYREKTOR**  
  
*ks. mgr Dariusz Matuszyński sdb*