

Rozdział I

Ustalenia ogólne

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie §21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
2. Szkoła stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy lub społeczno-obywatelski, a czas ich trwania powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz w arkuszu ocen ucznia.

Rozdział II

Warunki realizacji projektu

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod i form.
2. Udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego jest obligatoryjny zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Projekty realizowane są w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego semestru nauki w klasie trzeciej.
5. W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym realizowane są projekty edukacyjne, wychowawcy klas pierwszych informują uczniów i ich rodziców o warunkach i zasadach realizacji projektów obowiązujących w szkole.
6. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego w klasie trzeciej gimnazjum na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Uczeń nie może brać udziału w realizacji więcej niż jednego projektu.
8. Projekty realizowane są w zespołach uczniów danej klasy liczących co najmniej trzech uczniów, a ich opiekunem jest nauczyciel zgłaszający temat projektu.
9. Uczniowie zostaną podzieleni przez wychowawców na grupy projektowe w sposób losowy lub poprzez dobór nauczyciela zgodnie z przyjętymi wcześniej ustaleniami.
10. Nauczyciele w zespołach przedmiotowych do 16 listopada 2015r. przygotowują na piśmie co najmniej po trzy propozycje tematyczne z każdego przedmiotu, zaś nauczyciele języków obcych – po dwie. Propozycje te mogą dotyczyć dowolnych zagadnień z danego przedmiotu, mogą również mieć charakter interdyscyplinarny.

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W SALEZJAŃSKIM GIMNAZJUM W SOKOŁOWIE PODLASKIM W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

11. Uczniowie mają prawo do samodzielnego zaproponowania tematu projektu, pod warunkiem, że jego realizacja jest możliwa w warunkach szkolnych.
12. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dopuszcza złożone tematy projektów do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła.
13. Dyrektor ogłasza Szkolną Bazę Tematów Projektów Edukacyjnych w terminie do 18 listopada 2015r. poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej szkoły oraz na gazetce ściennej.
14. Wyboru projektów należy dokonać do 20 listopada 2015 r.
15. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności. Jeden nauczyciel równolegle nie może być opiekunem więcej niż dwóch projektów. Jeden projekt może być realizowany niezależnie przez więcej niż jeden zespół.
16. W przypadku, gdy uczeń nie zdecyduje o wyborze tematu lub nie wylosuje zespołu, z którym będzie realizował projekt, szkolny koordynator projektów włącza go do określonego zespołu, po konsultacji z opiekunem zespołu i wychowawcą.
17. Podziału zadań i ustalenia harmonogramu realizacji danego projektu dokonuje opiekun projektu wraz z członkami zespołu projektowego.
18. W uzasadnionych przypadkach na wniosek zespołu projektowego opiekun projektu może wydłużyć czas realizacji projektu o 1 tydzień, z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczony termin publicznej prezentacji rezultatów projektu.
19. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach podejmuje koordynator po konsultacji z opiekunem projektu i dyrektorem szkoły.
20. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceniania zachowania przyjętymi w Statucie Szkoły.
21. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem nauczania danego przedmiotu, uczeń biorący udział w realizacji tego projektu może otrzymać także ocenę z przedmiotów objętych tematyką projektu o ile, w ocenie nauczyciela przedmiotu, uzyskał pozytywne rezultaty w pracy nad projektem. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
22. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści i wynikać m.in. z:
 - zainteresowań uczniów,
 - propozycji nauczycieli,
 - koncepcji pracy szkoły,
 - programu działań naprawczych,
 - programu wychowawczego,
 - programu profilaktyki,

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W SALEZJAŃSKIM GIMNAZJUM W SOKOŁOWIE PODLASKIM W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

- potrzeb środowiska lokalnego,

23. Etapy realizacji projektu edukacyjnego:

- przekazanie informacji uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) o warunkach realizacji projektu,
- wybór tematu projektu edukacyjnego i określenie jego celów (edukacyjnych i praktycznych),
- ustalenie składu zespołu realizującego projekt i opiekuna projektu oraz opracowanie karty projektu,
- ustalenie zasad dyscypliny pracy,
- ustalenie etapów realizacji projektu edukacyjnego, w tym harmonogramu konsultacji z opiekunem projektu,
- przydzielenie przez opiekuna projektu zadań do wykonania członkom zespołu,
- określenie źródeł informacji do wykorzystania przy realizacji projektu, zbieranie materiałów i ich selekcję,
- ewentualny wybór partnera do realizacji projektu (SOK, parafia, samorząd lokalny, itp.),
- określenie terminu realizacji, ustalenie miejsca, czasu, sposobu i terminu prezentacji projektu,
- wyznaczenie kryteriów oceny, ocena procesu realizacji projektu i jego rezultatów,
- publiczne przedstawienie rezultatów projektu,
- złożenie dokumentacji projektu – raport z realizacji projektu,
- wpis na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz w arkuszu ocen ucznia.

24. Warunki wsparcia realizacji projektu edukacyjnego oferowane przez szkołę:

- udostępnienie pomieszczeń szkolnych, w tym pracowni komputerowej,
- udostępnienie księgozbioru biblioteki,
- tablice, ekran, laptop, projektor do prezentacji rezultatów projektu,
- sprzęt nagłaśniający do prezentacji rezultatów projektu,
- regularne konsultacje nauczycieli opiekunów projektu edukacyjnego,
- ustalenie czasu i miejsca publicznej prezentacji rezultatów projektu,
- organizacja warunków do publicznej prezentacji rezultatów projektu (sala, wyposażenie, itp),
- określenie kryteriów oceny projektu,

Rozdział III

Zadania

25. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- 1) określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych w Salezjańskim Gimnazjum w Sokołowie Podlaskim, zwanym dalej Regulaminem;
- 2) powołuje szkolnego koordynatora projektów;
- 3) zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków;
- 4) może zmienić zapisy niniejszego Regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych Szkoły.

26. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

- 1) uczeń realizuje obowiązek szkolny poza szkołą;

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W SALEZJAŃSKIM GIMNAZJUM W SOKOŁOWIE PODLASKIM W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

2) uczeń jest nieobecny w szkole z powodów zdrowotnych lub losowych.

27. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
28. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
29. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów. Koordynator nie jest opiekunem żadnego projektu.
30. Wychowawcy klas drugich, nauczyciele przedmiotów pełniący obowiązki opiekuna projektu w danym roku szkolnym oraz koordynator tworzą zespół do spraw realizacji projektów edukacyjnych.
31. Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:
 - zbieranie propozycji tematów projektów, przedstawianie ich Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej, przygotowanie harmonogramu projektów na dany rok szkolny,
 - koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów,
 - monitorowanie stanu realizacji projektów,
 - nadzór nad dokumentacją projektów,
 - organizacja publicznej prezentacji projektów,
 - podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
32. Zadania wychowawcy klasy:
 - informowanie uczniów i ich rodziców w trakcie roku szkolnego w klasie pierwszej o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z niniejszym regulaminem,
 - dopilnowanie, aby każdy uczeń brał czynny udział w realizacji wybranego projektu,
 - monitorowanie postępów w realizacji projektów uczniów swojej klasy,
 - sporządzenie wykazu uczniów z tytułem wybranego projektu do 30 listopada 2015r.,
 - stały kontakt z opiekunami projektów oraz koordynatorem.
33. Zadania opiekuna projektu:
 - wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów, ustalenie niezbędnej dokumentacji wymaganej podczas realizacji konkretnego projektu,
 - zorganizowanie spotkania z uczniami w celu wprowadzenia w tematykę proponowanych projektów;
 - zapoznanie uczniów z zasadami realizacji projektu i prowadzenia dokumentacji,
 - przygotowanie instrukcji projektu, przedstawienie kryterium oceny, zaplanowanie pracy zespołów, wybór lidera zespołu, ustalenie czasu realizacji poszczególnych zadań i terminów konsultacji w terminie do 16 grudnia 2015 r.,
 - udzielanie wsparcia, przeprowadzanie konsultacji a także bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonywanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.
34. Zadania uczniów realizujących projekt:
 - zapoznanie się ze Szkolną Bazą Projektów Edukacyjnych i dokonanie wyboru tematu projektu po zapoznaniu się z jego celami i problematyką,

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W SALEZJAŃSKIM GIMNAZJUM W SOKOŁOWIE PODLASKIM W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

- omówienie i ustalenie zasad współpracy z opiekunem projektu przy realizacji zadań oraz podziale zadań w zespole,
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej projektu potwierdzającej wykonywanie poszczególnych zadań - karty projektu,
 - czynne uczestnictwo w realizacji projektu, współpraca z zespołem i terminowe wywiązywanie się z podjętych i przydzielonych zadań,
 - systematyczne uczestnictwo w konsultacjach z opiekunem,
 - dokonanie publicznej prezentacji projektu zgodnie z przyjętymi zasadami po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu,
 - dokonanie samooceny i oceny koleżeńskiej realizacji projektu.
35. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
36. Opiekun ma prawo do niezaliczenia projektu lub usunięcia z zespołu projektowego ucznia, który nie współpracuje z grupą, nie wykonuje powierzonych mu zadań, nie dotrzymuje warunków realizacji projektu.
37. Opiekun projektu powinien przedstawiać wychowawcy klasy na bieżąco informacje o przebiegu realizacji projektu przez uczniów danej klasy, ocenie projektu i ocenie poszczególnych uczniów.
38. Nauczyciele w zakresie swoich kompetencji są zobowiązani do udzielania wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny i samej ocenie projektu.
39. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
- konferencja naukowa połączona z wykładami;
 - forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
 - przedstawienie teatralne, inscenizacja;
 - książka, broszura, gazetka;
 - prezentacja multimedialna;
 - model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
 - happening, marsz;
 - sesja dyskusyjna;
 - inna, za zgodą opiekuna.
40. Projekt kończy publiczna prezentacja rezultatów realizowanych przez uczniów gimnazjum projektów edukacyjnych, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z koordynatorem. Może zostać ona dokonana podczas uroczystości szkolnych wynikających z kalendarium lub innych imprez środowiskowych. Ostateczny termin prezentacji upływa 30 kwietnia 2016 r., zaś termin zakończenia prac nad projektami i złożenia kompletnej dokumentacji upływa 26 lutego 2016 r.
41. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom. W roku szkolnym 2015/2016 prezentacje zostaną przeprowadzone w obecności uczniów klas pierwszych i drugich w czterech etapach, których terminy zostaną ustalone na zebraniu Rady w styczniu. O terminach prezentacji poszczególnych zespołów projektowych zdecydują członkowie zespołu ds. realizacji projektów edukacyjnych.

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W SALEZJAŃSKIM GIMNAZJUM W SOKOŁOWIE PODLASKIM W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

42. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną punktową.
43. Ocena wynika z trzech elementów:
- efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczną, treść,
 - b) zgodność z tematem projektu,
 - c) oryginalność,
 - d) kompozycja,
 - e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - f) estetyka i staranność,
 - g) trafność dowodów i badań,
 - h) wartość dydaktyczna i wychowawcza;
 - wkładu ucznia w realizację projektu, a szczególności:
 - a) zaangażowanie ucznia,
 - b) pomysłowość i innowacyjność,
 - c) umiejętność pracy w grupie,
 - d) udział w praktycznym wykonaniu - wielkości zadań,
 - e) stopień trudności zadań,
 - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - h) pracowitość,
 - i) udział w prezentacji;
 - oceny prezentacji, w tym:
 - a) poprawność językowa,
 - b) słownictwo specjalistyczne,
 - c) efekt artystyczny,
 - d) atrakcyjność,
 - e) estetyka,
 - f) technika prezentacji,
 - g) stopień zainteresowania odbiorców,
 - h) poprawność udzielanych wyjaśnień - odpowiedzi odbiorcom.
44. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20. Wyszczególnione w ust. 2 elementy podlegające następującej punktacji:
- a) efekt końcowy (wytwór i raport) - 5 punktów,
 - b) wkład pracy ucznia – 10 punktów,
 - c) prezentacja – 5 punktów.
45. Przy wystawieniu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet.
46. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum, zaś udział w realizacji projektu tak.
47. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń ukończy gimnazjum.

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W SALEZJAŃSKIM GIMNAZJUM W SOKOŁOWIE PODLASKIM W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

48. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
49. Uczniowie mają obowiązek dbania o powierzony sprzęt i inne materiały potrzebne do realizacji projektu.
50. Dokumentem potwierdzającym udział ucznia gimnazjum w realizacji projektów edukacyjnych jest karta projektu oraz raport końcowy sporządzony przez uczestników projektu.
51. Kartę projektu według ustalonego wzoru prowadzi opiekun projektu.
52. Kartę projektu, po zakończeniu realizacji projektu i publicznej prezentacji rezultatów projektu, należy przekazać koordynatorowi w celu jej archiwizacji.
53. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Załączniki:

- karta projektu
- raport z realizacji projektu

Ustalono w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w dniu 5 listopada 2015 r.